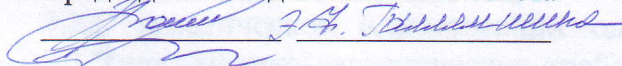


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на  
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

**ПРИНЯТО**

Принято педагогическим советом МАДОУ  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2016 г.

Председатель педагогического совета



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379»  
Э.Ф.Галлямшина  
Введено в действие Приказом № 36 от  
«01» сентября 2016 г.



**Положение о перспективном и календарном планировании  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на  
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани (далее- Организация) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом.

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом.

1.4. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса в течение года.

1.5. Тематический план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления тематического планирования учебно-воспитательного процесса в течение года.

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Обеспечение выполнения ООП в Организации.
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

- 3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста.
  - 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
  - 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
  - 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
  - 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
  - 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
  - 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непосредственно-образовательной деятельности (НОД); игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
  - 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).
- Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).
- 3.9. Учет введения УМК по обучению детей татарскому и русским языкам (национально-региональный и этно-культурный компонент).
  - 3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательные отношения к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
  - 3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка). Планирование строится на основе интеграции.
  - 3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
  - 3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

## **4. Организация работы.**

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная общеобразовательная программа образовательной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке»

Приволжского района г.Казани.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 *Цель и задачи.* Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2. *Содержание* (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3. *Организационно-действенный компонент* (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4. *Результат* (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 **Календарный план** составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- *Нерегламентированная деятельность:*

в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- *Прогулка:*

1. *Наблюдение* (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;

2. *Подвижная игра* (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

3. *Индивидуальная работа* по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;

4. *Труд* (по желанию детей – чем хотят заняться).

5. *Самостоятельная деятельность детей* (с выносным материалом).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- *Вечер.* В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам).

- *Индивидуальная работа* по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. **Перспективный и Тематический план** составляется на месяц.

Перспективный и тематический план – составляется на квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.6.1. Цели и задачи (на квартал);

4.6.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная;
- Игровая;
- Изобразительная;
- Чтение художественной литературы;
- Коммуникативная;
- Познавательно-исследовательская;
- Трудовая;
- Музыкально-художественная;
- Конструирование.

4.6.3. Работа с семьей.

4.7. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание НОД в Организации, утвержденное заведующим).

4.8. Календарное, перспективное и тематическое планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный, перспективный и тематический планы являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заведующим и старшим воспитателем МАДОУ еженедельно (в пятницу) с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.» с утверждением плана руководителя образовательного учреждения на следующую неделю.

5.3. Контроль за перспективным и тематическим планированием осуществляется заведующим или старшим воспитателем МАДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.» с утверждением плана руководителя образовательного учреждения.

Протинуровано, пронумеровано и скреплено печатью

4  
листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379  
комбинированного вида с воспитанисем и  
обучением на татарском языке»  
Приволжского района г.Казани

«01» сентября 2013 года

Э.Ф. Галимшина

